



# Schoolgids 2011-2012

## R.-K. Basisschool De Watervlinder



Cornelis Florisstraat 25  
4827 CN Breda

Tel: 076 5871416  
E-mail: [kbsdewatervlinder\\_info@inos.nl](mailto:kbsdewatervlinder_info@inos.nl)

	Inhoudsopgave			
Voorwoord	3		k. Rapportage aan de ouders	13
1. R.-K. Basisschool “De Watervlinder”	3		l. Verlaten van de school tussentijds of in groep 8	13
2. Wat vindt de school belangrijk?	3		m. Nascholing leerkrachten	14
a. Inleiding	3		5. De Brede School	14
b. Omgaan met elkaar op school	4		a. Wat is de Brede School?	14
c. Samen leren op school	4		b. Wat is het doel van de brede school?	15
d. Identiteit	4		c. Wie zijn de partners?	15
e. De werkwijze van de school	4		d. Voor wie is de Brede School?	15
f. Taalonderwijs	5		e. Wat is er de afgelopen jaren gerealiseerd op De Watervlinder in het kader van de Brede School?	15
g. Overige onderdelen	5		6. Betrokkenheid van ouders binnen de school	15
h. Leerlingenzorg	5		7. Contacten met mensen buiten de school	15
i. Nieuwbouw	6		a. Schoolgericht Maatschappelijk Werk	16
j. Oudercontacten	6		b. De GGD	16
3. Organisatie van het onderwijs	6		8. Effecten van het onderwijs	17
a. Organisatie van de school	6		9. Klachtenregeling	17
b. Taakverdeling	7		10. Regelingen en praktische zaken	19
<i>Groepsleerkracht</i>	7		a. Wettelijke regelingen	19
<i>Directie</i>	7		<i>Leerplichtwet</i>	19
<i>Teamcoördinatoren</i>	7		<i>Veiligheidsbeleid</i>	19
<i>IB-er</i>	7		<i>Schoolverzuim</i>	20
<i>Taalcoördinator</i>	8		<i>Sponsoring</i>	21
<i>Rekencoördinator</i>	8		<i>Vrijstelling van lessen</i>	21
<i>ICT-er</i>	8		<i>Vakantieverlof</i>	21
<i>Onderwijsassistentie</i>	8		<i>Toelating, schorsing en verwijdering</i>	21
<i>Administratief medewerkster</i>	8		<i>Procedure schoolgids</i>	21
<i>Conciërge</i>	8		<i>Gescheiden ouders</i>	22
<i>M.R.</i>	8		b. Regelingen/afspraken op school	22
<i>O.V.</i>	8		<i>Overblijven</i>	22
c. Welke activiteiten worden er voor kinderen georganiseerd?	8		<i>Wat heeft uw kind op school nodig</i>	22
d. Voorzieningen in het schoolgebouw	9		<i>Wat te doen bij verjaardagen</i>	23
4. Zorg voor de kinderen	9		<i>Gymnastiek</i>	23
a. Aanmelden en opvang van nieuwe leerlingen	9		<i>Schoolzwemmen</i>	23
b. Aannamebeleid voor leerlingen met een rugzak	9		<i>Huiswerk</i>	23
b1. Voorwaarden			c. Aanbod vanuit de school aan ouders en leerlingen	23
c. Onderwijs afgestemd op het kind	10		<i>Jeugdbladen</i>	23
d. Het volgen van de ontwikkeling ieder kind	10		d. Praktische informatie over school	23
e. Wanneer speciale zorg op school nodig is	10		<i>Oudervereniging</i>	23
f. Wanneer de zorg te groot wordt	11		<i>Ouderbijdrage</i>	24
g. Weer Samen Naar School en Speciaal Basis Onderwijs	11		<i>Namen van personeelsleden die aan de school verbonden zijn</i>	25
h. Speciaal Onderwijs	12		<i>Schooltijden</i>	25
i. Kinderen die meer begaafd zijn	12		<i>Vakanties en vrije dagen</i>	25
j. Doubleren	13		<i>Belangrijke adressen</i>	25

## **Voorwoord**

Geachte ouder(s),

Dit is de schoolgids van kbs 'De Watervlinder'.

Wij weten dat het voor u als ouder belangrijk is om te weten op wat voor school uw kind terecht komt. Hoe gaan de leerkrachten met de kinderen om? Is de sfeer op school goed? Wat wil de school de kinderen zoal leren? Hoe gaat men op school om met ouders? Wat heeft de school te bieden als kinderen extra hulp nodig hebben?

Kortom: Is dit de school waar u uw kind met een gerust hart achterlaat en waar uw kind optimaal kan leren?

Het team van kbs 'De Watervlinder' wil een zo duidelijk mogelijk beeld geven van de school. Zo weet u wat u van ons mag en kan verwachten. Achter in het boekje vindt u de praktische informatie, die u anders op de kalender kon vinden.

Als u van plan bent uw kind op kbs 'De Watervlinder' aan te melden, breng dan gerust eens een bezoekje aan de school.

We zijn als team kritisch op ons werk. We proberen open te staan voor ideeën om het onderwijs blijvend te verbeteren. Wij nodigen u dan ook uit om met vragen, opmerkingen en suggesties bij ons te komen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is van belang. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of de directie.

Het team van KBS 'De Watervlinder'  
Cornelis Florisstraat 25  
4827 CN Breda  
Email: [kbsdewatervlinder\\_info@inos.nl](mailto:kbsdewatervlinder_info@inos.nl)  
Internet: [www.bsdeawatervlinder.nl](http://www.bsdeawatervlinder.nl)  
Tel: 076-5871416

## **1. KBS 'De Watervlinder'**

KBS 'De Watervlinder' is een van de scholen van INOS-Stichting Katholiek Onderwijs Breda. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 zijn wij als school gehuisvest in de Brede School "Het Noorderlicht".

De school zal zich de komende jaren verder ontwikkelen als 'Brede School'. Het doel hiervan is een vergroting van de onderlinge samenwerking tussen de school en de in de wijk werkzame instellingen, waarvan een aantal ook gehuisvest zijn in "Het Noorderlicht".

De komende jaren worden er zo'n 3000 woningen bijgebouwd op de Vinex-lokatie richting Teteringen, waarvan 550 woningen gekoppeld zijn aan Geeren-Noord



## **2. Wat vindt de school belangrijk?**

### **a. Inleiding**

In onze ogen heeft de school als taak de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op hun weg naar zelfstandigheid. Aan de ene kant betekent dit het aanleren van kennis en vaardigheden en aan de andere kant het overdragen van waarden en normen. We houden hierbij rekening met het kind zelf. Dit willen wij doen met medewerking van de ouders. Samen met de kennis en de betrokkenheid van de ouders zijn wij in staat de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Als Katholieke school laten we ons leiden door Katholieke levensovertuigingen. Vanzelfsprekend besteden we veel aandacht aan het samen leren en leven op school, waarbij ruimte is voor mensen met andere levensopvattingen, in wederzijds respect. Zelfstandigheid kan alleen slagen als kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen en respect op te brengen voor anderen.

### **b. Omgaan met elkaar op school**

Kinderen leren het beste in een omgeving waarin ze zich prettig voelen. Daarom hechten we veel waarde aan een goede omgang met elkaar op school met ruimte voor ieders eigenheid. Er zijn duidelijke schoolregels voor kinderen, ouders en leerkrachten. In het kort komt het hierop neer:

- respect voor elkaar
- rust in de school
- gemaakte afspraken nakomen

### **c. Samen leren op school**

Als school doen we ons best om kinderen datgene te leren, dat ze in hun latere leven goed kunnen gebruiken. De maatschappij stelt hoge eisen aan een juist gebruik van taal, het kunnen lezen en begrijpen van wat je leest en aan rekenen. Daarom wordt aan deze vakken op school veel aandacht besteed.

We maken gebruik van leermateriaal, dat met zorg door het team wordt uitgezocht. Waar nodig laten we ons adviseren door deskundigen/specialisten.

Verder vinden we het belangrijk kinderen kennis te laten maken met allerlei onderwerpen uit hun directe leefomgeving en wat verder daarbuiten. We doen dit binnen de lessen wereldoriëntatie. We proberen zoveel mogelijk die onderwerpen te kiezen, waar de kinderen op dat moment in geïnteresseerd zijn. Naast de lessen uit de methode maken we gebruik van aanvullend materiaal zoals School-TV, projecten, boeken en bladen.

Tijdens de muziek-, teken- en handvaardigheidlessen krijgen kinderen de gelegenheid zich te uiten op een creatieve manier.

### **d. Identiteit.**

Onze levensbeschouwing dragen wij uit tijdens ons werken met kinderen en in de omgang met elkaar. We geven ruimte aan andersdenkenden en proberen te leren van elkaar. Dit schooljaar zullen we dat weer doen met behulp van de kalenderlijn van Trefwoord, waarbij we iedere ochtend met elkaar praten over onderwerpen, die liggen in de belevingswereld van het kind. We stellen als school hoge, maar reële eisen aan kinderen. Iets leren geeft voldoening en kan daardoor heel leuk zijn. We houden zoveel mogelijk rekening met de mogelijkheden en interesses van ieder kind. Want als het lekker gaat met het kind, dan gaat het leren ook soepeler!

Ook wordt dit jaar binnen het team met de identiteitsbegeleider de Inos-nota “tijdloze waarden in eigentijds onderwijs” besproken.

### **e. De werkwijze van de school**

Vanuit een analyse van de situatie zijn we gekomen tot een aanpak voor de komende jaren. We streven als team naar kwalitatief goed onderwijs binnen een duidelijke, doorzichtige organisatie waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden goed zijn geregeld. Ook stellen we hoge eisen aan het pedagogisch klimaat op school. Dit wordt gekenmerkt door een positieve en veilige omgeving, een minimaal pakket aan regels, openheid en samenwerking.

Als team hebben we ons het afgelopen schooljaar in het verlengde van ons streven naar kwalitatief goed onderwijs in het kader van adaptief onderwijs gericht op effectieve leertijd en effectieve instructie. Het komende schooljaar gaan we het zelfstandig leren verder uitbouwen en wordt er gestart met de 1-zorgroute.

Dit jaar beschikken alle 8 groepen over een digitaal bord. Het gebruik en het

verkennen van de mogelijkheden hiervan zal dit jaar de nodige aandacht krijgen.

Ook is de schoolorganisatie en de taakverdeling onder de loep genomen.

Om het onderwijs in de groepen 1/2 goed af te stemmen op de huidige eisen die er vanuit kinderen, ouders en overheid gesteld worden, werken de groepen 1/2 en de peuterspeelzalen met Kaleidoscoop.

Ook de Kinderopvang en de BSO hebben voor deze benadering gekozen.

De werkwijze van Kaleidoscoop en ons meerjarenproject 'Bouwen aan een Adaptieve School' sluiten goed op elkaar aan.

#### **f. Taalonderwijs.**

Het taalonderwijs krijgt op onze school extra veel aandacht. In de peuter- en kleuterklassen werken we met Kaleidoscoop, een methode die speciaal ontwikkeld is voor onze doelgroep. In groep 1/2 wordt ook gewerkt met de methode "Ik & Ko".

Groep 3 hanteert de nieuwste versie van "Veilig leren lezen".

In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode "Zin in Taal" gebruikt.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode "Estafette Nieuw" waarmee we een goede basis leggen voor succesvol leesonderwijs. Voor het onderdeel begrijpend lezen gaan we dit jaar in de groepen 4 en 5 met Nieuwsbegrip en in de groepen 6/7 en 8 met Leesstudio Actueel aan de slag.

Voor het vergroten van de woordenschat van de leerlingen gebruiken we de methode "Met woorden in de Weer". Na de invoering de afgelopen jaren zal de handhaving van de kwaliteit de komende jaren onze aandacht vragen.

Dit schooljaar gaan we aan de slag met spelling. Met name het implementeren van een evidence-based didactiek heeft onze voorkeur.

#### **g. Overige onderdelen:**

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de realistische rekenmethode "Pluspunt".

Het onderwijs voor wereldoriëntatie wordt gegeven met behulp van de methode "De Grote Reis".

Om de creatieve vakken extra in de aandacht te brengen zullen we het komend jaar als school deelnemen aan het project 'De grote ontdekking'. Hierin maken de kinderen kennis met verschillende culturele instellingen door middel van klassenbezoek en excursies.

Ook vanuit de Verlengde Schooldag wordt de nodige aandacht besteed aan creatieve ontwikkeling.

Om structureel aandacht te besteden aan de ontwikkeling van kinderen op sociaal emotioneel gebied, werken we als team met het Leerlingvolgsysteem "Viseon", dat de leerlingen volgt op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken sinds enkele jaren met de Soemo-kaarten, die allerlei suggesties geven om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te verbeteren.

De leerlingen van groep 8 doen jaarlijks mee met het project 'Doe effe normaal' dat in samenwerking met de politie op school gegeven wordt. Door andere inzet van politiepersoneel heeft dit echter een beperkt karakter.

#### **h. Leerlingenzorg.**

Ook dit jaar is er weer aandacht voor de verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg. In het zorgteam bespreken we beleidszaken en actuele ontwikkelingen m.b.t. de zorg voor onze leerlingen. In de klas werken we planmatig m.b.v. handelingsplannen, groepsplannen en begeleidingsroosters voor kinderen die extra zorg nodig hebben. De intern begeleider houdt met de leerkrachten groeps- en leerling-besprekingen, en begeleidt de leerkrachten in het maken en werken met handelings- en groepsplannen en begeleidingsrooster. In het digitale leerlingvolgsysteem verwerken we naast toetsgegevens ook actuele ontwikkelingen van de leerlingen, waardoor we de leerlingadministratie kunnen verfijnen. Ook krijgt uitbreiding

van de orthotheek regelmatig onze aandacht.

In het schooljaar 2010-2011 is de code dyslexie ingevoerd. De vorderingen van leerlingen op leesgebied zullen goed gevolgd worden en kinderen met leesproblemen vroegtijdig gesignaleerd en geholpen.

Dit jaar beginnen we ook met de implementatie van de 1-zorgroute. Op 21 september hebben we een eerste studiedag, waarna we met behulp van Estafette Nieuw er in de praktijk mee gaan werken.

De leerkrachten van de groepen 1/2 zijn afgelopen jaar geschoold in de observatiemethode Kijk!. Deze zal dit schooljaar geïmplementeerd worden.

#### **i. Nieuwbouw.**

Als team doen we ons uiterste best om de school er aantrekkelijk uit te laten zien. In dit streven vragen we ieders hulp; de school is van iedereen!

Begin dit schooljaar betrekken we samen met de partners in de Brede School de nieuwbouw aan de Cornelis Florisstraat.



#### **j. Oudercontacten.**

Om te kunnen komen tot kwalitatief goed onderwijs is een goed contact tussen school en ouders een voorwaarde. Ook het komend schooljaar zullen we werken aan het verbeteren van de onderlinge samenwerking.

Ook dit jaar is er in het kader van de Brede School een ouderontmoetingsruimte beschikbaar. Deze ruimte wordt

gebruikt voor activiteiten waar ouders nauw bij betrokken zijn, zoals:

- De Speel-o-theek
- Voorlichtingsbijeenkomsten vanuit GGD en school.

De rol van ouders is belangrijk. Ouders kunnen hun stem laten horen via de medezeggenschapsraad (MR) en hun betrokkenheid gestalte geven via de oudervereniging. Deze richt zich met het team samen op het organiseren van een aantal activiteiten voor de leerlingen.

We hopen dat we ook dit jaar weer kunnen rekenen op de hulp zoveel mogelijk ouders onder het motto van 'vele handen maken licht werk'. Dan kunnen we voor onze kinderen weer allerlei leuke activiteiten plannen!

Soms doen er zich problemen voor die in goed overleg met de leerkrachten en de directie niet op te lossen zijn. Hierin is voorzien middels een klachtenregeling.

De instellingscontactpersonen kunnen u hierbij begeleiden.

### **3. Organisatie van het onderwijs**

#### **a. Organisatie van de school**

Op kbs 'De Watervlinder' hebben we gekozen voor het werken in jaargroepen vanaf groep 3. Wel hebben we een combinatie 6/7, waarin gedurende twee dagen in de week twee leerkrachten aanwezig zijn. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen in het kader van Kaleidoscoop. Door het inzetten van de middelen voor de gewichtenregeling en de impulsgebieden kunnen we de groepen qua aantal leerlingen klein houden. Zodoende is er ruimte om de leerlingen persoonlijke aandacht te geven. Afhankelijk van de problematiek en het aantal leerlingen kan het voorkomen dat er ondersteuning in de groepen plaats vindt. We blijven ernaar streven in de toekomst ons onderwijs zo flexibel mogelijk in te richten om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Blijvende aandacht is er voor reeds gemaakte afspraken, de evaluatie hiervan en mogelijke aanpassing.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt, in het kader van VVE, volgens de inzichten die ontwikkeld zijn binnen Kaleidoscoop. Dit betekent dat er aansluiting is met de peuterspeelzaal - waar ook wordt gewerkt vanuit Kaleidoscoop – en dat er minimaal 3 dagdelen een dubbele bezetting aanwezig is. De leerkrachten van groep 1 en 2 en de onderwijsassistente zijn of worden allen gecertificeerd vanuit Kaleidoscoop.

### **b. Taakverdeling**

Het is voor u als ouder(s) prettig te weten waar u terecht kunt met allerlei vragen en opmerkingen. We geven u een overzicht:

#### ***Groepsleerkracht:***

In de praktijk zult u in de meeste gevallen naar de groepsleerkracht van uw kind gaan. Dit is de persoon waar u als ouder direct mee te maken hebt. U kunt bij hem/haar terecht met alle vragen en opmerkingen over uw kind in die groep.

#### ***Directie:***

Deze is belast met de dagelijkse gang van zaken van de school:

- aanvragen voor verlof
- contacten met bestuur en gemeente
- financiële zaken
- algemene vragen betreffende de school.

Bij afwezigheid van de directeur nemen de teamcoördinatoren deze taken waar.

#### ***Teamcoördinatoren:***

Dit schooljaar werken we met twee teamcoördinatoren, die samen met de directeur het beleidsteam vormen. Meneer Joop van der Veeke is dit jaar de teamcoördinator voor de groepen 3 t/m 8. Juffrouw Judith Schoone zal zich speciaal richten op de groepen 1/2.

De teamcoördinator houdt zich in samenspraak met zijn/haar collega's bezig

met onderwijsinhoudelijke aangelegenheden.

Wanneer u met hem of haar een gesprek wenst, na met de leerkracht over het betreffende onderwerp gesproken te hebben, kunt u daarvoor een afspraak maken.

#### ***IB-er:***

'IB' betekent 'Intern Begeleider'. Op onze school verricht juf Patricia Atmosoerodjo deze taak. Zij kan extra toetsen afnemen bij kinderen, waarvoor speciale zorg is. Zij begeleidt de leerkrachten en overlegt met hen. Ze kan u antwoord geven op vragen over leerling-zorg. Zij participeert ook in diverse netwerken en neemt deel aan het Zios (ZAT) overleg.

#### ***ICT-er:***

'ICT' betekent Informatie en Communicatie Technologie. Deze leerkracht zal zich een middag in de week bezighouden met het computergebeuren op school. Hierbij moet u denken aan bijv. het coördineren van het uitkiezen van software, het wegwijs maken van leerkrachten op de computer, en dit jaar speciaal aandacht voor het gebruik van de digitale borden. Op onze school wordt dit gedaan door meneer Danyel de Wit..

Met uw vragen en opmerkingen kunt u na schooltijd bij leerkrachten, IB'er, teamcoördinatoren en directie terecht. Het is handig als u vooraf een afspraak maakt. Zo kunnen we tijdens de lestijden onze aandacht volledig richten op het onderwijs aan de kinderen. Let wel: voor belangrijke zaken praten we met **ouders** en niet met partner van gescheiden ouders, broer of zus.



### ***Taalcoördinator:***

Om alle ontwikkelingen rondom taal en taalonderwijs te kunnen volgen en voor kwalitatief goed taalonderwijs te zorgen is enige specialisatie nodig.

Om de nieuwe inzichten rondom het leren van woordenschat, spelling, mondeling en schriftelijk taalgebruik goed in te kunnen voeren zal de taalcoördinator zich daar een dagdeel in de week speciaal op richten.

Het komende schooljaar wordt dit gedaan door juf Mariska Snijder

### ***Rekenoördinator:***

Naast de ontwikkelingen op taalgebied vinden wij het ook nodig om voor rekenen een coördinator te hebben. Juffrouw Judith Schoone is vorig jaar gestart met de opleiding rekenoördinator en hoopt deze dit schooljaar af te ronden. Ook zij zal om dit goed te kunnen doen een dagdeel in de week gefaciliteerd worden.

### ***Onderwijsassistente:***

Zij ondersteunt de leerkrachten van de groepen 1 en 2, in en buiten de klas. Op onze school wordt deze taak uitgevoerd door juf Lian.

### ***Administratief medewerkster:***

Zij draagt zorg voor de leerling- en de financiële administratie. Op onze school wordt deze taak uitgevoerd door juf Ineke

### ***Conciërge:***

Dit jaar hebben wij mede dankzij subsidie van de overheid een conciërge voor een halve week aangesteld.

Meneer Hennie vervult deze taak.

### ***M.R.:***

De 'Medezeggenschapsraad' is het platform waarop ouders en personeel het beleid van de school bespreken en waar nodig initiatieven nemen. Zie verder hoofdstuk 10b.

### ***O.V.:***

Alle ouders worden vanzelf lid van de oudervereniging, wanneer zij hun kind hebben aangemeld op onze school.

Het bestuur van de oudervereniging ondersteunt bij activiteiten voor onze kinderen. U kunt bij hen terecht, als u mee wilt denken en praten met andere ouders, of als u zich op wilt geven om te helpen bij activiteiten. We hopen op veel helpende handen dit schooljaar.

Meer informatie over de M.R. en de O.V. vindt u verderop in deze gids bij 'praktische informatie over school'.

### **c. Welke activiteiten worden voor kinderen georganiseerd?**

Zoals we al eerder schreven, houden we van rust en regelmaat binnen de school. Daarom hebben we de bijkomende activiteiten zoveel mogelijk een plaats binnen het lesprogramma gegeven.

Een paar keer per jaar worden er activiteiten georganiseerd voor de hele school. Te denken valt aan de 'opening van het schooljaar', Kinderboekenweek, Sinterklaas, de 'kerstviering', de 'carnavalsviering', de 'afsluiting van een schoolproject', de 'sportdag' en de 'afsluiting van het schooljaar' met een musical en afscheidsavond van groep 8.

Omdat we een school zijn in een multicultureel samengestelde wijk, vinden we het belangrijk regelmatig (multi)culturele activiteiten te

ondernemen, zoals bijvoorbeeld Suikerfeest en een culturele dag.

Ook in de klassen vinden tal van activiteiten plaats. Wij noemen:

- een heleboel activiteiten rondom boeken (bezoek bibliotheek, kinderboekenweek, boekenkisten, kinderjury)
- projecten, bijv. het schaatsproject (voor de groepen 5 t/m 8), bezoek aan kinderboerderij of schooltuintjes.
- moederdag/vaderdag
- verjaardagen kinderen en leerkrachten
- schoolkamp / musical

Verder doen we als school mee aan activiteiten zoals:

- voetbaltoernooien
- wijkactiviteiten b.v. de nationale straatspeeldag.

Ook in het kader van de Brede School worden elk jaar weer een aantal activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten vinden soms onder schooltijd plaats (bezoek MEC) en soms na schooltijd (activiteiten in het kader van de verlengde schooldag).

De Grote Ontdekking biedt leerlingen de kans kennis te maken met een aantal culturele verworvenheden.

#### **d. Voorzieningen in het schoolgebouw**

Door dat we dit jaar de nieuwbouw betrekken vinden we alle voorzieningen in het nieuwe gebouw. In de Brede School zijn o.a. een peuterspeelzaal, de kinderopvang, een ruimte om over te blijven, de BSO heeft er zijn eigen ruimte, als ook de speel-o-theek.

Alle ruimtes zijn bovendien multifunctioneel te gebruiken.

Het speelplein is ruim en overzichtelijk en verfraaid met speeltoestellen.

Voor ouders is er in de nieuwbouw het consultatiebureau aanwezig, en zijn er ook werkplekken voor het IMW, het CJG en wonen Breburg.

De Brede school is als openbaar gebouw rookvrij.

## **4. Zorg voor kinderen**

### **a. Aanmelden / opvang van nieuwe leerlingen**

De toelating van leerlingen is als volgt geregeld:

Kinderen kunnen vanaf hun vierde jaar de school bezoeken. Ouders kunnen hun kind aanmelden. Meld kinderen ruim op tijd aan! Doe dit liefst ruim (minimaal 3 schoolmaanden) voor de vierde verjaardag. Wij kunnen er dan in de planning zoveel mogelijk rekening houden met de komst van uw kind.

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school, kunt u contact opnemen met Juffrouw Judith Schoone. In een gesprek worden dan gegevens van uw kind opgeschreven en krijgt u iets te horen over en te zien van de school. Wij stellen er als school prijs op goed geïnformeerd te worden op het moment dat kinderen aangemeld worden. Als kinderen van andere scholen naar ons toekomen, worden de gegevens met toestemming van de ouders altijd uitgewisseld.

Voor kinderen die van een andere basisschool komen, geldt het volgende:

U meldt uw kind ruim bijtijds aan bij onze school. Er vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers. De IB'er neemt contact op met de school van herkomst, waarvan we een onderwijskundig rapport ontvangen. Op basis van deze gegevens wordt besloten tot aanname van het kind.

Daar waar onduidelijkheid heerst, kan de IB'er nader contact opnemen met de ouders en/of nader onderzoek verrichten. In speciale gevallen beslist de directeur, evt. na overleg met het team over de aanname van een leerling. Een eventuele negatieve beslissing wordt door ons met redenen onderbouwd.

In veruit de meeste gevallen worden kinderen die aangemeld worden op onze school geplaatst.

### **b. Aannamebeleid voor leerlingen met een ‘rugzak’.**

Soms worden kinderen aangemeld, die ook op een school voor Speciaal Onderwijs zouden mogen zitten, omdat zich steeds problemen blijven voordoen in de ontwikkeling van het kind. Wanneer deze ouders ervoor kiezen, dit kind toch op een gewone basisschool te laten zitten, kunnen ze bij het CVI een ‘rugzak’ aanvragen.. Dat houdt in, dat er vanuit de School voor Speciaal Onderwijs regelmatig een begeleider naar onze school komt om naar het kind te kijken en met de leerkracht te praten over aanpassingen, die voor het kind nodig zijn.

Deze kinderen worden niet vanzelfsprekend aangenomen. Daarom heeft de school in het kader van de leerling-gebonden financiering een aannamebeleid ontwikkeld, dat specifiek gericht is op leerlingen met een rugzak’. Dit beleid is op te vragen bij de directie van de school.

### **c. Onderwijs is afgestemd op het kind.**

Wij spelen zoveel mogelijk in op de verschillen tussen kinderen. Het adaptief onderwijs, waarbij de leerkracht uitgaat van de behoeften en mogelijkheden van het kind, heeft veel aandacht bij de leerkrachten.

Het schoolteam hanteert een doorgaande lijn bij het gebruik van de verschillende instructievormen en bij vormen van verwerking van de leerstof.

### **d. Het volgen van de ontwikkeling van ieder kind.**

De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door ons onderwijs.

Een kind dat zich gewaardeerd en veilig voelt, zal zich goed kunnen ontwikkelen. Het kind zal dan met anderen kunnen spelen en werken, de wereld verkennen, voorstellingsvermogen en creativiteit gaan ontwikkelen. Door het omgaan met anderen en het ervaren van wat er wel en niet mogelijk is, zal het kind zichzelf beter leren kennen en beter met het onderwijsaanbod kunnen omgaan.

Daarom zijn we ook alert op problemen die zich op dit gebied voor kunnen doen.

In de loop van jaren hebben wij op school een systeem van ‘interne leerlingenzorg’ opgezet. Dit houdt in, dat elk kind systematisch in zijn/haar ontwikkeling wordt gevolgd, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

De kinderen worden op gezette tijden getoetst. Verslaglegging hiervan vindt o.a. plaats in het individueel journaal in het digitale leerlingvolgsysteem. Dit is strikt vertrouwelijk. De ouders hebben het recht om de gegevens van hun eigen kinderen in te zien. De leerkracht speelt hierin de voornaamste rol, want die volgt het kind dagelijks.

De gegevens van dit ‘volgen van de leerling’ worden door de leerkracht(en) gebruikt om het programma beter op het individuele kind af te stemmen. 5x Per jaar worden de gegevens besproken met de Intern Begeleider tijdens een leerling- of groepsbespreking.



### **e. Wanneer speciale zorg op school nodig is.**

Zijn er problemen met leren of gedrag, dan wordt bekeken hoe deze opgelost kunnen worden. Als er voor een bepaalde tijd een speciaal programma voor het kind wordt opgesteld, dan wordt dat via een handelingsplan opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De extra zorg wordt

in principe in de klas door de eigen leerkracht gegeven. Deze wordt hierin begeleid door de IB'er. Tijdens de volgende leerlingenbespreking wordt gekeken wat de resultaten van de extra hulp zijn.

Zodra er sprake is van extra begeleiding en/of eventueel onderzoek, dan gebeurt dit altijd in overleg met de ouder(s). Dit onderzoek kan uitgevoerd worden door de school of door een instantie buiten de school, afhankelijk van de ernst van de problemen.

Voor het uitvoeren van een extern onderzoek is altijd de toestemming van de ouder(s) nodig!

Zo worden ook onderwijskundige rapporten nooit aan derden verstrekt zonder de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Een kopie hiervan is door ouders op verzoek te verkrijgen.

Ook het zorgteam kan zich verdiepen in de leer- en/of gedragsproblemen van een leerling.

In het zorgteam hebben de IB'er, de individuele hulpverlener, een lid van de directie, eventueel een collegiale consultant vanuit het SBO en iemand van het schoolgericht maatschappelijk werk plaats genomen.

#### **f. Wanneer de zorg te groot wordt.**

Soms blijven zich steeds problemen voordoen in de ontwikkeling van een kind. Soms kan het zijn, dat we alles geprobeerd hebben, wat binnen ons vermogen ligt, maar kunnen we het kind niet de zorg bieden, die het eigenlijk nodig heeft. Dan kan er overwogen worden om tot verwijzing naar een andere school over te gaan. Daarvoor zijn drie mogelijkheden:

1. Een andere school voor gewoon basisonderwijs (BAO), die gespecialiseerd is op dat betreffende gebied van zorg.
2. Een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO), voor kinderen die aanmerkelijk meer tijd en/of structuur nodig hebben bij het leren.

3. Een school voor Speciaal Onderwijs (SO), voor kinderen met een specifiek probleem.

#### **g. Weer Samen Naar School en Speciaal Basis Onderwijs.**

Weer samen naar school (WSNS) is een project van de rijksoverheid. Doel van het WSNS-beleid is om zoveel mogelijk kinderen zorg op maat te bieden en hen in de gelegenheid te stellen hun schoolloopbaan in het basisonderwijs af te ronden.

Basisscholen en scholen voor Speciaal Basis Onderwijs werken samen in samenwerkingsverbanden. Met ingang van 1 augustus 2005 heeft ons schoolbestuur, de Stichting "Inos-skob", zijn eigen samenwerkingsverband ingericht

Als er sprake is van een eventuele verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs, dan krijgt u te maken met de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van ons samenwerkingsverband, , zoals dit in de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd.

Deze commissie heeft de wettelijk verplichte taak te bepalen of leerlingen kunnen worden toegelaten tot het speciaal basisonderwijs en geeft hiervoor een beschikking af.

Indien ouders van mening zijn dat hun kind in aanmerking moet komen voor een plaats in het speciaal basisonderwijs moeten zij aan de hand van een aanmeldingsformulier en een ouderformulier hun kind aanmelden bij de PCL. De noodzakelijke formulieren zijn in het bezit van de basisschool, maar kunnen ook rechtstreeks bij het secretariaat van de PCL worden aangevraagd.

De PCL zal na de aanmelding de basisschool verzoeken om een onderwijskundig rapport op te stellen. In dit rapport geeft de school haar eigen visie op de wenselijkheid tot toelating tot het Speciaal Basis Onderwijs.

Indien de PCL alle stukken volledig heeft ontvangen, zal zij binnen een wettelijke

termijn van acht weken een uitspraak doen. Deze uitspraak wordt neergelegd in een beschikking, die aan de ouders wordt verzonden.

Als er een positieve beschikking wordt afgegeven kunnen de ouders met deze beschikking naar de speciale school voor basisonderwijs met het verzoek hun kind te plaatsen.

Het secretariaat van de PCL in Breda is te als volgt bereiken: Postadres: Postbus 2124, 4800 CC Breda. Telefoon: 076-5245509.

#### **h. Speciaal Onderwijs.**

Wanneer een leerling een ernstige stoornis of handicap heeft, wordt de ouders geadviseerd het kind aan te melden bij de Commissie van Indicatie (CVI) van de school voor Speciaal Onderwijs, die is gespecialiseerd in de problematiek van het kind (bijv. motorische handicap, chronisch ziek, blind/slechtziend, doof/slechthorend, zeer moeilijk opvoedbaar, ernstige spraaktaalproblemen).

Deze commissie besluit of de leerling in aanmerking komt voor extra vergoedingen vanuit het Speciaal Onderwijs. Ouders kunnen rekenen op advies van deze commissie over besteding van deze vergoeding.

De keus kan zijn om de leerling verder onderwijs te laten volgen op een school voor Speciaal Onderwijs, of de leerling door te laten gaan op onze school. Uiteraard vraagt dit veel overleg tussen ouders en school. We willen dit overleg graag zo snel mogelijk en als de handicap al bekend is, reeds bij aanmelding met elkaar voeren.

#### **i. Kinderen die meer begaafd zijn.**

Eureka! Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS (<http://eureka.inos.nl>)

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOs-scholen. Zij verlenen de volgende diensten:

#### Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel hoogbegaafde kinderen te traceren en te begeleiden. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een kind (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de IB-er contact opnemen met Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten wordt bekeken of het in kind in aanmerking komt voor deelname aan de verrijkingsklas

#### Bovenschoolse verrijkingsklassen.

Kinderen, vanaf groep 3, komen voor de verrijkingsklas in aanmerking als zij een algemeen IQ hebben van 130 of meer dat is vastgesteld in een intelligentie-onderzoek. In de verrijkingsklas krijgen de kinderen kansen om te leren op hun persoonlijk uitdagingniveau. Zij doen succeservaringen op. Ze bouwen eigenwaarde op door iets succesvol te volbrengen waarvan ze aannamen dat het moeilijk was. Dat doen ze door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie voor hun ouders en belangstellenden. De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig. De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Ze spelen het spel Kwink,(ontwikkeld voor hoogbegaafde kinderen) en filosoferen samen. Natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

Het allerbelangrijkste is de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken; ze worden herkend en erkend! De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op basisschool de Werft of basisschool De Griffioen. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit groep 3,4 en 5 en leerlingen uit groep 6,7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (<http://eureka.inos.nl>)

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Daarnaast biedt de website forums waarop ouders, scholen en leerlingen met elkaar in contact kunnen komen.

Eureka! Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka! Mobiel ondersteunt en adviseert de leerkrachten van de kind die de verrijkingsklas bezoekt, in de eigen onderwijssituatie. Zij helpt de scholen bij het opstellen van handelings- en beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer-) en hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders.

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, Inos breed.

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen de leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over het project of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

#### **j. Actief burgerschap en Integratie**

De vorming van goede burgers is een kerntaak van onze school. Ons programma

heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Binnen taal en wereldoriëntatie, vooral bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een pluriforme samenleving en brengen wij onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dat kan ook niet anders, omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school.

#### **k. Doubleren.**

Wanneer een kind in zijn of haar ontwikkeling op één of meer onderdelen achter blijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting is, kan na intensief onderzoek en overleg met IB'er worden besloten tot doubleren.

Dit gebeurt uitsluitend, wanneer we de verwachting kunnen uitspreken, dat de doublure leidt tot betere leerresultaten en/of de verbetering van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voordat de school het besluit tot een doublure neemt, heeft de groepsleerkracht in het voortraject goed overleg met de ouders/verzorgers gevoerd. De school is uiteindelijk verantwoordelijk voor deze beslissing.

### **l. Rapportage aan de ouders.**

Het doel van de rapportage is de ouders op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van hun kind op school. Daarvan willen wij een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld geven.

Voor alle kinderen maken we 3 keer per jaar een rapport, dat vooraf wordt besproken met de ouders op de rapportavond.

### **m. Verlaten van de school tussentijds of in groep 8**

Als school doen we ons uiterste best om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen aan alle kinderen. De ontwikkeling en de vorderingen van kinderen worden nauwlettend in de gaten gehouden. Kinderen met problemen krijgen extra begeleiding en begeleidingsadviezen worden zo nodig ingewonnen. De ouders worden hierover geïnformeerd.

Desondanks kan het voorkomen, dat na onderzoek en overleg gekozen moet worden voor een andere, speciale vorm van basisonderwijs. Wij proberen u als ouder(s) daarbij zoveel mogelijk te begeleiden.

In de loop van het jaar maken de kinderen van groep 7 de Entreetoets. Deze schoolvorderingentoets meet bij elke leerling het niveau van taal, rekenen-wiskunde en informatieverwerking.

Aan de hand van de behaalde scores bepaalt de leerkracht van groep 7 welke onderdelen extra aandacht nodig hebben. Dit wordt besproken met de kinderen en hun ouders.

Ook wordt in groep 7 het verkeersexamen afgenomen. Dit examen wordt samengesteld door de Stichting Veilig Verkeer Nederland

Kinderen, ouders en leerkrachten werken in het laatste basisschooljaar aan een zo goed mogelijke voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Normaal gesproken verlaten de kinderen de school aan het eind van groep 8. Ze

staan voor de taak een school te kiezen voor voortgezet onderwijs.

Dit is beslist geen gemakkelijke opgave. Bedenk wel: U bent als ouder(s) uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de schoolkeuze van uw kind! De school geeft adviezen en helpt hierbij. De leerkracht van groep 8 weet precies welke leerstofonderdelen extra aandacht nodig hebben.

De resultaten van de Entreetoets in groep 7 en het Drempeonderzoek678 in december in groep 8 vormen een belangrijke aanknopingspunten. Op basis van de uitslag van deze toets ontvangen de ouders ook een eerste prognose voor de uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs.

De groepsleerkracht houdt met de ouders van elk kind een schooladviesgesprek en zo worden de kinderen en hun ouder(s) verder geholpen bij de schoolkeuze. Er zijn informatiebijeenkomsten, voorlichtingsbrochures, open dagen en ouderavonden.

In de eerste week van februari volgt nog de landelijke Cito-eindtoets.

In maart probeert u, in samenspraak met de leerkracht van groep 8, een definitieve keuze te bepalen. Het weloverwogen advies van de leerkracht van groep 8 weegt zwaar.

Uiteindelijk meldt u als ouder uw kind tijdig aan bij een van de scholen van het voortgezet onderwijs.

Toelatingscommissies beslissen over de plaatsing op een school.

In groep 8 wordt ook het Drempeonderzoek678 afgenomen. Dit gebeurt mede om te kijken of uw kind ook in het Voortgezet Onderwijs in aanmerking komt voor extra begeleiding.

Kinderen die nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs, kunnen eventueel groep 7 een jaartje overdoen. Blijven zitten in groep 8 is niet mogelijk!

Het is wel mogelijk om kinderen die 8 jaar basisonderwijs hebben genoten door te laten stromen vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs.

Bij tussentijds schoolverlaten, vanwege verhuizing of een andere reden, moet dit altijd gemeld worden bij de directie. Een andere school kan uw kind pas inschrijven als leerling, als het hier is uitgeschreven.

#### **n. Nascholing van leerkrachten**

We willen als team op de hoogte blijven van veranderingen in het onderwijs. Bij belangrijke zaken waar we op school mee bezig zijn, laten we ons begeleiden door deskundigen.

Van de al binnen de school aanwezige deskundigheid proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken. We blijven onze kennis en ons vakmanschap uitbreiden door deel te nemen aan nascholingscursussen. Deze cursussen vinden plaats in het kader van het door het bestuur vastgestelde na- en bijscholingsplan.

Ook maken we al enkele jaren gebruik van het protocol dyslexie. Dit jaar hanteren we de code dyslexie voor alle groepen. Hierin staat wanneer we welke toetsen afnemen en hoe we met de uitkomsten van de toetsen omgaan, dus op welke manieren we de kinderen die uitvallen hulp gaan geven.

De afgelopen jaren hebben we een Schoolontwikkelingsplan voor de komende vier jaar opgezet. Als afgeleide hiervan is er voor de komende twee jaar een taalbeleidsplan ontwikkeld en een taalcoördinator aangesteld.

Voor het komende jaar staat de implementatie van de 1-zorgroute op het programma en worden voorbereidingen getroffen voor een rekenbeleidsplan.

Ook zullen we ons de komende jaren verder scholen in opbrengstgericht werken. (Leren van data) Het gebruik van het Leerlingvolgsysteem en het interpreteren van de gegevens uit de toetsen, zodat kinderen op het juiste niveau een goed onderwijsaanbod krijgen.

## **5. De Brede School**

### **a. Wat is de Brede School?**

Een Brede School kent vele verschijningsvormen. Kenmerkend voor de meeste Brede Scholen is dat men een centraal punt voor het aanbieden van zorg, onderwijs en activiteiten binnen een wijk wil zijn.

Omdat we dit jaar de nieuwbouw betrekken zal alle zorg en het onderwijs aangeboden worden vanuit “Het Noorderlicht”.

De activiteiten zullen, daar waar mogelijk, in de nieuwbouw plaatsvinden, maar ook in de bibliotheek kunnen Brede School activiteiten georganiseerd worden.



### **b. Wat is het doel van de Brede School?**

Ontwikkelingskansen van kinderen vergroten is wel wat iedere Brede School nastreeft. Een Brede School in Breda Noord-Oost zal zich vooral inzetten in het stimuleren van sociaal-culturele ontwikkelingen, sport en onderwijs. Dit gebeurt door te investeren in voor- en vroegschoolse educatie, programma's voor opvoedingsondersteuning en ouderbetrokkenheid.

### **c. Wie zijn de partners?**

Er is sprake van een netwerk.

Daarin zijn vertegenwoordigd:

- o De kernpartners: de scholen, de peuterspeelzalen, Kober Kindercentra, Surplus, Instituut voor Maatschappelijk Welzijn (IMW) en Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Careyn en Wonen Breburg.

- o andere partners: onder meer: buurtwerk, instellingen uit de gezondheidszorg, politie, sportverenigingen en bibliotheek.

#### **d. Voor wie is de brede school?**

In principe is de Brede School er voor alle volwassenen en kinderen die in de wijk of buurt wonen, waar de school gevestigd is. De vragen en behoeften van bewoners zijn medebepalend voor de activiteiten die ontwikkeld gaan worden.

#### **e. Wat is er het afgelopen jaren gerealiseerd op kbs De Watervlinder in het kader van de Brede School?**

- o Inpandig maken van alle kernpartners die in de Brede School samenwerken.
- o “Spelcontainer” “t Turfje” biedt de mogelijkheid tot het lenen van spellen voor buitenspelen.
- o Kinderopvang
- o Buitenschoolse opvang.
- o Schoolgericht maatschappelijk werk
- o Verlengde schooldag: een scala aan sociaal-culturele en sportactiviteiten.
- o Voorlichtingsbijeenkomsten vanuit GGD
- o Lekker Fit
- o Ouderontmoetingsruimte. Regelmatig ontmoeten ouders elkaar hier op maandagmiddag rondom een thema. Informatie hierover kunt u vinden in de nieuwsbrief.
- o Huiskamerproject, op zaterdagmiddag
- o Het project Schoolgruiten, waarbij kinderen twee keer per week fruit krijgen, wordt dit jaar uitgevoerd
- o Sportactiviteiten onder begeleiding van Breda Actief.
- o In het kader van ondersteuning van het bewegingsonderwijs is er een combinatiefunctionaris aanwezig vanuit Breda-actief

#### **6. Betrokkenheid van ouders binnen de school**

Opvoeding en onderwijs aan kinderen kan niet zonder de steun van ouders. Het is voor ons heel belangrijk dat ouders

geïnteresseerd zijn in wat er op school gebeurt.

Daarvoor organiseren wij driemaal per jaar een ‘inloop’. Ouders kunnen dan naar school komen van 15.15 uur tot 15.45 uur om van alles te zien, waar hun kinderen de laatste tijd aan gewerkt hebben. Dit schooljaar zijn de data:

- o 11 oktober 2011
- o 13 maart 2012
- o 22 mei 2012.

Het is voor de kinderen heel belangrijk, dat hun ouders hier naartoe komen en belangstelling tonen voor hun werkjes!

In gesprekken met ouders kunnen we samen helderheid krijgen over eventuele problemen, waarmee het kind kampt. Met hulp van ouders kunnen we als school die activiteiten doen, die zonder hun hulp niet mogelijk zijn! Daarom zijn die 'helpende handen' voor de kinderen en voor ons zo belangrijk!!! Ook vinden wij het prettig, als ouders op een open manier meedenken over opvoeding en onderwijs aan kinderen. Misschien wilt u wat directer aan de school verbonden zijn?

Dat kan door lid te worden van het bestuur van de oudervereniging, of u op te geven voor de Medezeggenschapsraad.

Ook deze gids is bedoeld om u als ouder te informeren over de gang van zaken op school. Op deze manier hopen we, dat er een gesprek op gang komt tussen de school en de ouders.

#### **7. Contacten met mensen buiten de school**

De school heeft te maken met veel mensen en instanties. Deze contacten worden in de meeste gevallen onderhouden door de directeur.

Voor u als ouder is het misschien van belang om te weten, dat de school regelmatig contact heeft met bepaalde instanties.

We noemen: het bestuur van de stichting “Inos-skob”, andere scholen onder het bestuur, de districtscatecheet en de

parochie, scholen in de omgeving, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs, scholen voor voortgezet onderwijs, een collega uit het speciaal onderwijs, de Onderwijs Begeleidingsdienst Breda, het maatschappelijk werk, de GGD, Bureau Jeugdzorg, de inspectie, de leerplichtambtenaar, een logopediste, de peuterspeelzaal, het buurthuis en de bibliotheek.

De contacten die we met andere instanties onderhouden, hebben als doel de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

#### **a. Schoolgericht Maatschappelijk Werk**

Mevrouw Marian de Rond is aan onze school verbonden als Schoolgericht maatschappelijk werkende. Zij werkt samen met de leerkracht. Ouders en school werken beiden aan de toekomst van de kinderen. Wanneer dit even niet lukt door omstandigheden, dan kan hulp door het Schoolgericht maatschappelijk werk worden geboden. Dit gebeurt in samenwerking met de leerkracht en de ouders. De leerkracht bespreekt met ouders, welke zorgen zij hebben over de kinderen en als het nodig is kan Marian de Rond om hulp worden gevraagd. Zij kan u helpen met vragen, die niet door school kunnen worden opgelost of beantwoord, of ervoor zorgen, dat u met uw vragen op de juiste plek geholpen wordt. Deze vragen kunnen te maken hebben met bijv.: opvoeden, financiën, echtscheiding, werk, gezondheid, verslaving, inkomen, school/opleiding/vervolgonderwijs, maatschappelijke instanties enz. U kunt via de groepsleerkracht zelf een afspraak maken, maar ook rechtstreeks met Marian.

#### **b. De GGD**

Elk kind dat op school zit wordt een aantal keren gezien door iemand van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Kinderen van 5 jaar worden gescreend door de logopediste van de GGD.

Als uw kind in groep 2 en 7 zit, vindt een onderzoek plaats door de schoolarts of

schoolverpleegkundige. Dan wordt er naar zowel de lichamelijke als de geestelijke ontwikkeling gekeken. Hoe groeit uw kind en eet het goed? Onderwerpen die dan ook ter sprake komen zijn: heeft het vriendjes, vriendinnetjes en kan het goed spelen?

Als u vragen of zorgen hebt over uw kind, kunt u ook zelf om een onderzoek vragen.

Het is goed te weten dat de GGD zorgvuldig omgaat met de gegevens van uw kind.

Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen met uw toestemming besproken met andere personen of instellingen.

Wilt u meer informatie over allerlei gezondheidsonderwerpen? Belt u dan het infocentrum: 076-5282276.

#### **8. Effecten van onderwijs**

In het voorafgaande deel van deze gids hebben we iets verteld over de school en hoe het onderwijs binnen de school eruit ziet. Wat levert dit nu allemaal op? De overheid heeft scholen verplicht iets te schrijven over de resultaten van hun onderwijs. Centraal staat de vraag: 'Wanneer kun je als school zeggen, dat je het goed doet?'. Om deze vraag te kunnen beantwoorden willen we eerst iets vertellen over de wijze waarop wij binnen de Stichting 'Inos' tegen de ontwikkeling van (jonge) mensen aankijken en de rol die het onderwijs daarbij vervult.

In ons werken en omgaan met kinderen gaan we uit van een Katholieke levensovertuiging. Ieder mens is uniek, met eigen talenten en mogelijkheden. Ons onderwijs is erop gericht deze talenten te ontwikkelen en aandacht te besteden aan aspecten die minder ontwikkeld zijn. Goed onderwijs is dus onderwijs, dat kinderen de kans geeft zich evenwichtig te ontwikkelen.

Hoe kunnen we deze ontwikkeling zichtbaar maken en controleren?

Om de individuele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. De ouders worden

op de hoogte gesteld van de toetsresultaten van alle toetsen die in het kader van het Cito-LOVS worden afgenomen. Observaties in de klas en tussentijdse toetsen en instrumenten worden gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind te volgen.

We richten ons vooral op de voortgang met technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook wordt nauwlettend gevolgd hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Extra zorg wordt besteed aan kinderen die dat nodig hebben. U kon dat al lezen bij het stuk dat gaat over 'zorg voor kinderen'.

De school heeft als taak kinderen voor te bereiden op het leven in een maatschappij, die hoge eisen stelt. Daarom doen we ons uiterste best alle leerlingen een maximale basis mee te geven. Verder toetst de inspectie de leerresultaten aan hetgeen van de school verwacht mag worden. Het afgelopen jaar is 30% naar vmbo gegaan;; 30% tl en 40% havo/vwo. We blijven kritisch op ons werk en zijn voortdurend bezig met vernieuwing en verfijning. Hieraan komt nooit een eind want 'leren is niet voor even, maar voor het leven!'.

## **9. Klachtenregeling**

### **Hebt u een klacht?**

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

#### **1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker.**

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker)

verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

#### **2) De directeur van de school**

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Dhr L. Michiels de directeur.

#### **3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon**

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Dhr. J.v.d. Veecken en Mevr. M. Snijder

#### **4) Het College van Bestuur**

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

#### **5) De landelijke klachtencommissie**

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de

landelijke klachtencommissie  
katholiek onderwijs (Postbus  
82324, 2508 EH Den Haag). Hoe  
dat moet, staat beschreven in de  
klachtenregeling. Het staat ook  
beschreven op de website van de  
klachtencommissie  
([www.geschillencies-  
klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)).

### **Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?**

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

### **De medezeggenschapsraad of oudervereniging**

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

### **De externe vertrouwenspersoon**

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

### **De inspectie van het onderwijs**

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Postbus 88, 5000 AB Breda, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

### **Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?**

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de

gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

### **Als kinderen ergens mee zitten ...**

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school is dat Dhr. Joop van der Veeke. Of Mevr. Mariska Snijder. Zij wijzen eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

## **10. Regelingen en praktische zaken**

### **a. Wettelijke regelingen**

#### ***Leerplichtwet***

Elk kind moet evenveel kansen krijgen in de maatschappij. Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen. De leerplicht van uw kind begint vanaf het vijfde jaar en duurt tot en met het schooljaar waarin het 16 wordt. De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet van 1969. De gemeente moet er op toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplichtambtenaren ingesteld.

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool; verplicht is dat nog niet. De afspraak in Breda is, dat de kinderen meteen op de dag van hun vierde verjaardag naar school mogen of op de eerste schooldag daarna. Tevoren mag uw kind een aantal keer komen kennismaken.

### ***Veiligheidsbeleid***

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders die scholen (en schoolbesturen) voorschrijven veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Met behulp van de “checklist voor een veilige school” van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor

Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen in de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu))

- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school. Scholen kunnen hierbij indien gewenst een beroep doen op de ondersteuning van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid.

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

- Op school is een werkgroep veiligheidsbeleid die er voor zorgt dat we aan alle gebouwelijke veiligheidseisen voldoen. In de nieuwbouw zijn alle nieuwe ontwikkelingen op het gebied van veiligheid meegenomen.

- Daarnaast werken we op onze school met Soema, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. De methode is voor ons de leidraad voor ons doen en handelen.



### ***Schoolverzuim***

Schoolverzuim is nadelig voor kinderen. Het mag dan ook zo weinig mogelijk voorkomen. De gemeente is daarom streng bij het toezien op de uitvoering van de wet. De gemeente zorgt ervoor, dat de regels van deze wet goed worden nageleefd. De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen, dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden, dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om een andere dringende reden.

In Breda hebben alle scholen met de gemeente afgesproken, dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden. Wilt u daar meer over weten vraag dan op school naar de folder: "Samen verantwoordelijk voor de leerplicht".

### ***Sponsoring***

#### Sponsoring op de scholen van INOS

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: [www.minocw.nl/sponsoringpovo](http://www.minocw.nl/sponsoringpovo).

#### Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

#### ***Vrijstelling van lessen***

Wanneer u uw kind heeft ingeschreven op onze school, gaat u er mee akkoord, dat uw kind aan alle activiteiten meedoet, die door de school onder schooltijd (ook buiten het schoolgebouw) worden georganiseerd. Alle kinderen zijn verplicht de wettelijk voorgeschreven lessen te volgen.

Het is bij wet geregeld, dat kinderen verlof kunnen krijgen voor het bijwonen van belangrijke feestdagen binnen de eigen geloofsgemeenschap. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directeur van de school.

### ***Vakantieverlof***

Het kan voorkomen dat uw kind leerplichtig is en u een dag of een aantal dagen verlof wil hebben voor uw kind. De volgende zaken zijn dan van belang:

- De aanvraag voor vakantie en verlof moet minimaal vier weken van tevoren schriftelijk worden gedaan. U kunt bij de directeur een aanvraagformulier vakantie en verlof halen.

- De directeur neemt in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda de beslissing omtrent het wel of niet toekennen van het verlof met opgaaf van een reden. Om een beslissing te kunnen nemen zijn veelal bewijsstukken nodig (doktersverklaring, werkgeversverklaring, trouwkaart, enz.).

Gelet wordt op de 'aard van het beroep' van ouder(s) en of er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Op een afwijzing van uw aanvraag kunt u altijd met een bezwaarschrift reageren.

De school gaat bij de toekenning van vakantie en verlof van de wettelijke richtlijnen uit.

### ***Toelating, schorsing en verwijdering***

De directie is belast met de uitvoering van het beleid ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Binnen de stichting 'Inos' is beleid geformuleerd op het gebied van zowel toelating als schorsing en verwijdering.

Bij schorsing en verwijdering gelden de volgende regels:

De directie stelt zo snel mogelijk het bevoegd gezag van de school, de ouders, de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte van het feit dat men een leerling heeft geschorst of wil gaan schorsen / verwijderen.

De directie legt een dossier aan. In dit dossier komen, indien mogelijk, aan de orde:

- o welke problemen er zijn opgetreden
- o wat de school eraan gedaan heeft om de problemen op te lossen en te voorkomen

- o bij voorkeur een schriftelijke waarschuwing van de school aan ouders/verzorgers, waarbij gewezen wordt op mogelijke schorsing/verwijdering
- o verslagen van de gevoerde gesprekken
- o alle briefwisselingen
- o eventuele correspondentie met andere scholen

Algemeen geldt, dat schorsing en verwijdering ordemaatregelen zijn die een bestuur (directie) slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Bij verwijdering moet sprake zijn van ernstig wangedrag en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling (ouders) en school.

De volledige procedure voor schorsing en verwijdering binnen de stichting 'Inos' is op school ter inzage aanwezig.

### ***Procedure schoolgids***

In de schoolgids presenteert de school zich naar ouders toe. Het is een document dat ouders inzicht geeft in de gang van zaken op school. Op deze manier is het mogelijk, dat er een gesprek op gang komt tussen de ouders en de school met als doel: de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks wordt een nieuwe schoolgids verstrekt aan alle ouders, bestuur en inspectie. Ook wordt een schoolgids uitgereikt bij nieuwe aanmeldingen en aan een ieder die hierom verzoekt. In de maand mei wordt de schoolgids herzien, waarna de MR in juni haar instemming kan geven.

### ***Gescheiden ouders***

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Een echtscheiding doormaken gaat vaak gepaard met een moeizame periode, waarin niet altijd duidelijk ligt hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden. Duidelijk is vaak wel dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling

heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder. Sinds 1998 is er na een echtscheiding altijd sprake van een gezamenlijk gezag. We willen u graag laten weten hoe kbs “De Watervlinder” omgaat met het verstrekken van informatie aan beide ouders. Hierbij hebben we ons laten adviseren door een jurist van de Raad van de Kinderbescherming:

- Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het is de plicht van de verzorgende ouder:
  - o om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Ouderschapplan.
- Mocht door omstandigheden dit niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd alsnog de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens “moeten” verstrekken, maar er zal dus altijd een verzoek aan vooraf moeten gaan. Daarnaast zal de school de andere ouder hierover inlichten.
- Het gegeven dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verstrekken.
- De school is verplicht om twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen praten, maar niet samen.

#### **b. Regelingen/afspraken op school**

##### ***Overblijven***

Wij hechten er als school waarde aan dat kinderen zoveel mogelijk tussen de middag naar huis gaan. Als dat niet mogelijk is door werk van ouder(s) e.d., dan kunnen kinderen op school overblijven. Om 12:00 uur wordt er op maandag, dinsdag en donderdag gezamenlijk gegeten onder begeleiding

van overblijfouders van de Kober-groep. Er is thee voor de kinderen. Na het eten ruimen de kinderen op en kunnen ze onder begeleiding spelen op de speelplaats. Speelgoed is aanwezig. De overblijvers mogen het schoolplein niet verlaten. Ook tijdens het overblijven gelden de algemene schoolafspraken.

Let op:

- o Zorg dat uw kind brood bij zich heeft!
- o Geef belangrijke informatie door aan de overblijfouders, zoals medicijngebruik, allergie, e.d.
- o De eindverantwoording van het overblijven ligt bij de school.



#### **Kober kinderlunch, een goed begin van de middag**

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Wij verzorgen, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op de school van uw kind(eren) of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of [overblijven@kober.nl](mailto:overblijven@kober.nl) Kijk ook eens op [www.koberkinderlunch.nl](http://www.koberkinderlunch.nl)

### ***Wat heeft uw kind op school nodig***

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen alle benodigde schoolbehoeften, zoals balpen, potlood, liniaal e.d. Wij vragen u daarom dringend: niet allerlei schrijfgerei mee te geven.

Wel wordt een eigen schaatje en in de hoogste groepen, een schooltas, een woordenboek en een agenda op prijs gesteld.

#### *Groep 1/2:*

- o oud overhemd of shirt (met naam erop) om over de kleren aan te trekken (ter bescherming van de kleding).
- o gymschoentjes met naam erop
- o een plastic tas op school met naam van het kind erop.

### ***Wat te doen bij verjaardagen***

Kinderen die jarig zijn, worden in de klas in het zonnetje gezet. Er wordt gezongen en er is gelegenheid om te trakteren.

Wij willen u vragen met verjaardagen niet op snoep te trakteren, maar bijvoorbeeld op een stukje kaas, een appel, rozijntjes, een mandarijn, o.i.d..

### ***Gymnastiek***

De groepen 1 en 2 maken dagelijks gebruik van de speelzaal op school. Zij laten hun eigen gymschoenen op school liggen, zodat ze niet vergeten kunnen worden. De kleuters spelen in de speelzaal in hun ondergoed.

Geef de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 voor de gymlessen geschikte kleren mee, zodat zij zich goed kunnen bewegen. Gymschoenen zijn verplicht! Laat u deze niet al thuis aantrekken, omdat anders de vloer vuil wordt.

### **De gymtijden zijn:**

maandagmiddag	groep 4 en 8
dinsdagmiddag	groep 6/7, 3 en 5

### ***Huiswerk***

Kinderen in de hoogste groepen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. We willen de kinderen vertrouwd maken met het maken van huiswerk. Verder proberen we ook op deze manier een stuk zelfstandigheid te bevorderen, zoals het werken met een agenda. We hebben de afspraak dat schoolspullen alleen in een tas mee naar huis gaan.

### **c. Aanbod vanuit de school aan ouders/leerlingen**

#### ***Jeugdbladen***

Het is mogelijk om via school een abonnement te nemen op verschillende jeugdtijdschriften: Bobo, Okki of Taptoe. Vanuit school krijgen de kinderen aan het begin van het jaar folders mee. Zorgt u er voor dat de strookjes tijdig terug op school zijn.

### **d. Praktische informatie over school Oudervereniging**

In de moderne school is de samenwerking tussen school en ouders een vanzelfsprekende zaak. Ouders voelen zich betrokken bij het schoolgebeuren. De school moedigt dit aan. Dit resulteert in samenwerking op diverse gebieden.

Het feit dat u één of meerdere kinderen op school heeft, betekent dat u automatisch lid bent van de oudervereniging. Het zou heel fijn zijn, als veel ouders daarin een actieve rol vervullen.

Dit kunt u doen door belangstelling te tonen voor activiteiten, die worden georganiseerd. Het kan ook door zelf mee te werken!

De oudervereniging heeft een bestuur van maximaal 13 personen, door u gekozen. Uit dit bestuur is een dagelijks bestuur gekozen, bestaande uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een vice-voorzitter.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis,

Carnaval, sportdagen, schoolverlatersdagen, schoolreis of een andere schoolfeestdag.

De kosten van al deze activiteiten voor de kinderen worden voor een belangrijk gedeelte gedragen door de oudervereniging, dus door u.

### ***Ouderbijdrage***

U zult begrijpen, dat wij daarom van u, per kind, per jaar, een bijdrage vragen. De hoogte hiervan wordt bepaald op de algemene ledenvergadering, waarvoor u jaarlijks een uitnodiging ontvangt.

Voor het afgelopen schooljaar was de ouderbijdrage als volgt samengesteld:

1 kind: € 20,-,

2 kinderen: € 37,50

3 kinderen: € 52,50

Op de komende jaarvergadering wordt de nieuwe bijdrage vastgesteld door de aanwezige ouders.

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar het is wel zo, dat de inkomsten uit de ouderbijdrage nodig zijn om allerlei leuke activiteiten te organiseren voor uw kind.

Uiteraard heeft u er recht op om te weten, wat er met de opbrengsten uit de ouderbijdrage wordt gedaan. Daarom maakt de penningmeester ieder jaar een begroting en aan het eind van het jaar volgt een financiële afrekening. De secretaris maakt aan het einde van het jaar een verslag van de activiteiten, die hebben plaats gevonden.

In de algemene ledenvergadering, die elk jaar wordt gehouden en waarvoor alle ouders worden uitgenodigd, wordt door het bestuur hierover verantwoording afgelegd. Het is daarom belangrijk, dat u de algemene ledenvergadering bijwoont, zodat u weet, dat uw ouderbijdrage goed besteed wordt en alle kinderen er wèl bij varen.

### ***Medezeggenschapsraad***

Ook onze school heeft een medezeggenschapsraad (M.R.). Je zou het

kunnen vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. In de M.R. praten vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten over allerlei zaken, die de school en het onderwijs aangaan, bijvoorbeeld de begroting, aanschaf methodes, aanstelling van leerkrachten, enzovoort.

Ook kan de M.R. een gesprek met het bestuur aangaan om over deze zaken te spreken. Het bestuur is verplicht over een aantal zaken advies te vragen aan de M.R. bijv. over het vakantierooster.

Met betrekking tot een aantal andere zaken heeft het bestuur de instemming van de M.R. nodig vóór het zijn voorstel in de praktijk kan brengen. Welke punten bij het advies horen en welke bij de instemming is geregeld in het M.R.-reglement.

De M.R. bestaat nu uit 6 leden. Drie leden worden gekozen door de ouders (bij voldoende aanmeldingen) en drie door het personeel.

Iedere ouder kan zich kandidaat stellen en kan ook stemmen. Van het personeel kan ook iedereen zich kandidaat stellen.

Sponsorgelden:

Onze school ziet af van sponsoring door het bedrijven of andere instellingen.

De enige activiteit die onder deze noemer zou kunnen vallen zijn de sponsorlopen die door de school georganiseerd worden en waarbij de ouders en familieleden gevraagd wordt een bijdrage te leveren naar rato van de geleverde prestatie. Tevoren is dan ook duidelijk aangegeven voor welk doel deze loop georganiseerd wordt.

Namen van personeelsleden die aan de school verbonden zijn

*Directeur:* Dhr. Leon Michielsen

*Adjunct-directeur en teamcoördinator:*

Dhr. Joop van der Veeken.

*Intern begeleider en remedial teacher:*

Mevr. Patricia Atmosoerodjo

*Leerkracht:*

*Groep 1/2 A:* Mevr. Marleen Claessen

*Groep 1/2 B:* Mevr. Ria Visschers

*Groep 1/2 C:* Mevr. Ilse Wouters

*Groep 3:* Mevr. Hilda Delacourt

*Groep 4:* Mevr. Judith Schoone  
Mevr. Lydia van Viegen

*Groep 5:* Mevr. Celine Feron

*Groep 6/7:* Dhr. Jeroen Mulders  
Mevr. Jacqueline Heilema

*Groep 8:* Mevr. Mariska Snijder  
Mevr. Patricia Atmosoerodjo

*Onderwijsassistente:*

Mevr. Lian v.d. Boom

*Administratief medewerkerster:*

Mevr. Ineke van der Kleijn

*Vervanging voor ADV en BAPO:*

Dhr. Joop van der Veeken

*Conciërge:*

Dhr. Hennie van der Kleijn

*Schooltijden*

Voor alle groepen geldt:

*Maandag, dinsdag, en donderdag:*

ochtend: 08:30 tot 12:00 uur

middag: 13:00 tot 15:15 uur

*Woensdag en vrijdag:*

ochtend: 08:30 tot 12:15 uur

Wij verzoeken u ervoor te zorgen, dat uw kind op tijd op school aanwezig is. We kunnen dan op tijd met de lessen beginnen.

De eerste bel gaat om 8:20 uur. De leerlingen mogen dan zelfstandig naar de klas. Bij de tweede bel om 8:30 uur

verwachten we, dat alle leerlingen op hun plaats in de groep aanwezig zijn. 's Middags is dit om 12:50 uur en 13:00 uur.

### ***Vakanties en vrije dagen***

Hier volgt een overzicht van de vakanties en vrije dagen. We verwijzen hiervoor ook naar de schoolkalender.

<i>Herfstvakantie:</i>	24-10 t/m 28-10-2011
<i>Sinterklaas:</i>	6 december 2011
<i>Kerstvakantie:</i>	26-12-2011 t/m 6-1-2012
<i>Voorjaarsvakantie:</i>	20-2 t/m 24-2-2012
<i>Goede Vrijdag:</i>	6 april 2012
<i>2<sup>e</sup> Paasdag:</i>	9 april 2012
<i>Meivakantie:</i>	23-4 t/m 4-5 2012
<i>Hemelvaart</i>	17 en 18 mei
<i>2e Pinksterdag :</i>	28 mei 2012
<i>Zomervakantie:</i>	2-7 t/m 13-8-2012
<i>Studiedagen:</i>	21 september 2011 31 oktober 2011

De andere studiedagen zijn nog niet vastgesteld. Ze zullen in de maandelijkse nieuwsbrief worden aangekondigd. Deze wordt met de andere informatie altijd op woensdag meegegeven. Vraagt u hiernaar bij uw kind?!

### ***Belangrijke adressen***

*RK Basisschool 'De Watervlinder'*

Cornelis Florisstraat 25

4827 CN Breda

tel: 076 - 5871416

e-mail: kbsdewatervlinder\_info@inos.nl

internetadres: www.bsde watervlinder.nl

*Bestuur van de stichting Inos-skob*

Postbus 2513

4800 DM Breda

tel: 076 - 5611688

fax: 076 - 5640442

internetadres: <https://portal.inos.nl/>

*Voorzitter oudervereniging*

Mevr. Marion Bruijn

*Schoolcontactpersonen*

Dhr. Joop v.d. Veeken  
p.a. Cornelis Florisstraat 25  
4827 CN Breda  
tel: 076 - 5871416

*GGD Stadsgewest Breda,  
afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Zijlstraat 7  
4811 VP Breda  
tel: 076 - 5282241*

*Leerplichtambtenaar*

Mevr. K. Elvers tel: 076 – 5294620  
Postbus 2521,  
4800 CM Breda

*Secretariaat PCL*

Postbus 2124  
4800 CC Breda  
tel: 076-5245509

*Peuterspeelzaal Koekeloere*

Cornelis Florisstraat 25  
4827 CN Breda  
Tel: 076-5718793

*Inspectie*

Bezoekadres:  
Spoorlaan 420  
5038 AB Tilburg

*Correspondentieadres:*

Postbus 88  
5000 AB Tilburg